

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

OPS.ZP.26.1.1.2022

Skwierzyna, 05.12.2022 r.

INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Ośrodek Pomocy Społecznej

Adres:

ul. Batorego 15

66-440 Skwierzyna

e-mail: ops@skwierzyna.pl

<https://ops.skwierzyna.pl>

województwo lubuskie

powiat międzyrzecki

Adresy strony internetowej prowadzonego postępowania

a) platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl>

b) www.ops.skwierzyna.pl

ROZDZIAŁ I

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INNE INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku.
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie mają przepisy dotyczące zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w dziale IV rozdziale 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 r. poz.1710). Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 359 w/w ustawy.
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: OPS.ZP.26.1.1.2022. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak sprawy.
4. Wyrażenia i skróty użyte w Specyfikacji Warunków Zamówienia oznaczają:
 - a) „SWZ” - niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
 5. „Ustawa” - ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 r. poz.1710).
 - b) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot w sposób szczegółowy został opisany w niniejszej SWZ,
 - c) „PZP” - Prawo Zamówień Publicznych,
 - d) „OPS” - Ośrodek Pomocy Społecznej w Skwierzynie.
 - e) „RODO” - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania, dostarczania, wydawania posiłków uczniom szkoły oraz dostarczanie lub wydawanie posiłków w miejscu wskazanym przez Wykonawcę (w Skwierzynie) innym osobom skierowanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Skwierzynie – składająca się z dwóch części.**
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje przygotowanie, dostarczanie i wydawanie gorących posiłków uczniom szkół oraz innym osobom skierowanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Skwierzynie w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r. w następujących formach:

Część 1

Przygotowywanie z komponentów zakupionych przez wykonawcę, dostarczanie i wydawanie posiłków dwudaniowych (z dodatkiem w postaci owocu lub jogurtu) do szkoły w szacunkowych ilościach osób:

Szkoła w Murzynowie – dla 8 osób

Wartość odżywcza posiłku dwudaniowego wydawanego w ramach części 1) nie może być niższa niż 600 kcal.

Posiłki wydawane w ramach części 1 realizowane będą w dniach nauki szkolnej z wyłączeniem dni nauki szkolnej w trybie zdalnym

Część 2

Przygotowywanie i wydawanie posiłków spożywanych w miejscu wskazanym przez Wykonawcę (w Skwierzynie) lub dowozu wskazanym osobom - dwudaniowych dla szacunkowej ilości 35 osób

Wartość odżywcza posiłku dwudaniowego wydawanego w ramach części 2 nie może być niższa niż 600 kcal. Posiłki w ramach części 2 realizowane będą 7 dni w tygodniu. W przypadku dni wolnych od pracy oraz świąt, Zamawiający wymaga zorganizowania posiłku zastępczego w formie np. paczki żywnościowej.

3. Liczby osób i ilość posiłków podane w części 1 i części 2 są liczbami szacunkowymi i nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości posiłków faktycznie zamówionych przez Zamawiającego w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym, z powodów ekonomicznych lub bieżących potrzeb (ilość złożonych wniosków o dożywianie).
5. W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
6. Rozliczenie w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego następować będzie sukcesywnie w oparciu o faktycznie zamówione posiłki i cenę jednostkową zadeklarowaną w ofercie.
7. Kierownik lub Zastępca Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Skwierzynie wyznaczy osoby bezpośrednio uprawnione do bieżącego aktualizowania listy osób skierowanych do odbioru posiłków.

Wykonawca w swojej ofercie przedstawi Zamawiającemu propozycję tygodniowego jadłospisu (zarówno dla Części nr 1, jak i nr 2, w którym wyszczególniona zostanie kaloryczność poszczególnych posiłków z uwzględnieniem pór roku – przedstawienie jadłospisu w okresie wiosenno-letnim i jesienno-zimowym.

8. Wymagania jakościowe posiłków:

8.1. posiłki dwudaniowe:

- dwudaniowy posiłek będzie obejmował obiad składający się z zupy i drugiego dania wraz z surówką i napojem lub kompotem

- posiłek zawierać musi: zupę (z wkładką mięsną - mięso wołowe, wieprzowe, drobiowe) – 300 ml, do zupy pieczywo bez ograniczeń; ziemniaki lub zamiennik (ryż, kasza lub makaron) – 220 gram, mięso lub zamiennik (ryba, jajko) – 120 gram, surówka lub jarzyny gotowane – 150 gram, kompot – 200 ml
 - dopuszcza się raz w tygodniu zamiennie drugie danie w postaci naleśników, pierogów lub zapiekanki makaronowej – 450 gram
 - minimum 3 razy w tygodniu danie musi być mięsne
- 8.2. do obiadów realizowanych w szkole obowiązkowo dodatki w postaci owocu lub jogurtu;
- 8.3. posiłki powinny być zgodne z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzone z pełnowartościowych świeżych artykułów spożywczych, posiadających aktualne terminy ważności, wg wymogów sztuki kulinarnej i zgodnie z zasadami sanitarnymi
- 8.4. posiłki powinny być urozmaicone, w jednym tygodniu nie mogą powtarzać się te same dania
- 8.5. Wykonawca będzie dostarczał posiłki własnym transportem dostosowanym do przewozu żywności w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakość przewożonych potraw
- 8.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania badań sprawdzających posiłki zarówno pod względem higienicznym jak i kalorycznym
- 8.7. Wykonawca realizujący zamówienie związane z wydawaniem posiłków w miejscu przez niego wskazanym (gorące posiłki dwudaniowe), wydawać je będzie osobom posiadającym decyzję Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Skwierzynie od poniedziałku do niedzieli włącznie lub dowóz wskazanym osobom.
- 8.8. Wykonawca realizujący zamówienie w Części 2 będzie dostarczał, dla osób wskazanych przez Zamawiającego, posiłki do miejsca zamieszkania osób wskazanych.

9. Wykonawca dostarczał będzie (osobiście lub drogą elektroniczną) w pierwszy dzień tygodnia, tygodniowy jadłospis do wiadomości Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania jakości obiadów zgodnie z przedstawionym jadłospisem.

10. W cenie ofertowej należy uwzględnić koszty opakowania, naczyń, sztućców jednorazowych oraz ich odbioru i utylizacji.

11. Koszty dostawy określić jako cenę za 1 km. Koszt dostawy liczony będzie wyłącznie ze Skwierzyny do wskazanych przez Zamawiającego miejsc (szkoły lub miejsca zamieszkania wskazanych osób). Zamawiający nie będzie pokrywał kosztów transportu spoza Skwierzyny.

Gorące posiłki dostarczane do wskazanych miejsc muszą być wydawane w naczyniach jednorazowych, ze sztućcami jednorazowymi. Naczynia oraz sztućce muszą posiadać wymagane atesty dopuszczające ich wykorzystanie w żywieniu ludzi. Wykonawca jest zobowiązany po zrealizowaniu usługi odbierać i utylizować naczynia jednorazowe oraz sztućce na warunkach ustalonych z Zamawiającym lub dyrektorem jednostki oświatowej. Koszty odbioru i utylizacji odpadów muszą być wliczone w cenę ofertową.

Dożywianie dzieci odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej w okresie od 2 stycznia 2023 do 31 grudnia 2023 r., z uwzględnieniem przerw w nauce (przerwa wakacyjna, ferie zimowe, przerwy świąteczne, nauka zdalna itp.)

Wykonawca będzie wydawał do spożycia na miejscu lub na wynos w pojemnikach jednorazowych do spożycia poza lokalem Wykonawcy, w Skwierzynie gorące posiłki dwudaniowe w ilości wskazanej przez Zamawiającego, osobom posiadającym decyzję Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Skwierzynie, od poniedziałku do niedzieli włącznie. W przypadku dni wolnych od pracy oraz świąt, Zamawiający wymaga zorganizowania posiłku zastępczego w formie np. paczki żywnościowej.

Wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia winien być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z:

- 1) ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U.2020 poz.2021 ze zm.) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie wyżej wymienionej ustawy,

- 2) rozporządzeniem (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. U. UE L Nr 139 poz.1)
- 3) ze standardami GMP (Dobra Praktyka Produkcyjna), GHP (Dobra Praktyka Higieniczna)
- 4) systemem HACCP (System zarządzania bezpieczeństwem zdrowotnym żywności).
- 5) Wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023
- 6) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży (Dz. U. 2016 poz.1154)

Zgodnie z art. 100 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych realizacja usług objętych zamówieniem musi uwzględniać dostępność dla osób niepełnosprawnych. Lokal, w którym realizowana będzie usługa dla części 2 musi być dostosowany dla osób niepełnosprawnych lub wykonawca musi dostosować organizacyjnie realizację usługi np. poprzez dowóz posiłków dla osób niepełnosprawnych.

ROZDZIAŁ III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia będzie dokonywany sukcesywnie wg zapotrzebowania od dnia 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

ROZDZIAŁ IV INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu dotyczące:

1. Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

3. Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna spełnienie tego warunku jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje :

- 1) Osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - a) min. 1 (jedną) osobą posiadającą kwalifikacje do wykonywania zawodu kucharz lub technik/technolog żywienia lub technik/technolog żywienia zbiorowego lub technik żywienia i usług gastronomicznych lub osoba, która ukończyła studia na kierunku technologia żywności i żywienie człowieka lub równoważnych oraz posiadającą aktualne orzeczenie lekarskie wydane do celów sanitarno–epidemiologicznych.
- 2) Odpowiednim potencjałem technicznym:
 - a) min. 1 (jednym) samochodem przystosowanym i dopuszczonym przez Stację Sanitarno – Epidemiologiczną do przewozu żywności.
 - b) lokalem gastronomicznym (zakładem), który spełnia wymagania higieniczno-sanitarne dla zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu posiłki tj. musi posiadać decyzję właściwego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu i o jego wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowego Inspektora Sanitarnego, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywnieniu.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie spełnienia / nie spełnienia, w oparciu o wymagane oświadczenia

Obligatoryjne podstawy wykluczenia - z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców zgodnie z przesłankami określonymi w art. 108 ustawy prawo zamówień publicznych.

Zmawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą (art. 226 ust 1 pkt 2a PZP).

ROZDZIAŁ V DODATKOWE WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA (WYMÓG ZATRUDNIENIA NA UMOWĘ O PRACĘ)

1. Zamawiający określa wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia stosownie do art. 95 ustawy Pzp, dotyczące:
Wykonawca przyjmując do realizacji zamówienie zobowiązuje się zatrudnić przy wykonywaniu zamówienia minimum 1 osobę do czynności bezpośrednio związanych z wykonywaniem zamówienia na umowę o pracę. Zamawiający dopuszcza spełnienie tego warunku poprzez wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionego już pracownika.
2. Wykonawca zobowiązany będzie zatrudnić przez cały okres realizacji zamówienia osobę, o której mowa w pkt.1
3. Wykonawca w terminie 7 dni od podpisania umowy oraz na każde wezwanie przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osoby wykonującej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) **oświadczenie osoby o której mowa w pkt.1** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: datę złożenia oświadczenia, rodzaj umowy i wymiar etatu oraz podpis osoby składającej oświadczenie.
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem **kopię umowy o pracę** wraz z zakresem czynności osoby o której mowa w pkt.1, której dotyczy ww. oświadczenie. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
4. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę w trakcie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany będzie zatrudnić na to miejsce inną osobę spełniającą wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.
5. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia osoby, o której mowa w pkt.1, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia miesięcznej kary umownej w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w art.2 ust.1 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2020 poz. 2207), obowiązującego na dzień dokonania naruszenia. Kara umowna będzie naliczana za każdy miesiąc, w którym ta osoba nie była zatrudniona chyba, że okoliczność, o której mowa wystąpiła z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy.
6. Obowiązek wykazania okoliczności, o których mowa w pkt. 5 usprawiedliwiających przyczyny niezatrudnienia będzie spoczywał na Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VI
WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Dokumenty składające się na ofertę Wykonawcy:

1) Oferta Wykonawcy:

| OFERTA | | | Uwagi |
|--------|---|-------------------------------|---|
| 1.1 | OFERTA, będąca oświadczeniem woli Wykonawcy | WYPEŁNIONY FORMULARZ OFERTOWY | <i>Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 1 do SWZ</i> |

2) Dokumenty i oświadczenia potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składane razem z ofertą aktualne na dzień składania ofert:

| Lp. | Podstawa wymagania dokumentu | Nazwa i cecha dokumentu | Uwagi |
|-----|------------------------------|--|---|
| 2.1 | Art. 125 ust. 1 Ustawy PZP | <p>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108, ustawy prawo zamówień publicznych.</p> <p>* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żądane oświadczenie składa każdy z Wykonawców.</p> <p>* Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów zamieszcza informacje o tych podmiotach w swoim oświadczeniu.</p> <p>Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zamieszcza informację o podwykonawcach w swoim oświadczeniu.</p> | <i>Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 3 do SWZ</i> |
| 2.2 | Art. 125 ust.1 Ustawy PZP | <p>Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</p> <p>* Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełnienia w zakresie w jakim powołuje się na zasoby warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach.</p> | <i>Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 3 do SWZ</i> |

3) Inne dokumenty składane wraz z ofertą Wykonawcy:

| | | | |
|------|---|--|--|
| 3.1 | Umocowanie do podpisania oferty (jeżeli dotyczy) | Jeżeli ofertę podpisuje osoba niefigurująca w dokumencie rejestrowym, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub kopię potwierdzoną notarialnie „za zgodność z oryginałem” (pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze lub innym dokumencie). | <i>Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 5 do SWZ</i> |
| 3.2 | Oświadczenie o woli współpracy (jeżeli dotyczy) | Oświadczenie o woli współpracy Wykonawców wspólnie przystępujących do postępowania podpisane przez wszystkich Wykonawców. Oświadczenie musi zawierać następujące informacje: a) nazwy i adresy Wykonawców, którzy wspólnie przystępują do postępowania przetargowego. b) wyznaczenie Lidera do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia wraz z nazwą zadania - tytułem postępowania. <u>Osoba upoważniona przez Lidera do reprezentowania w postępowaniu musi posiadać stosowne upoważnienie</u> | <i>Wzór własny wykonawcy</i> |
| 3.3 | Informacja – zastrzeżenie nieudostępniania informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa – art. 18 ust. 3 Ustawy PZP (jeżeli dotyczy) | Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. | <i>Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 4 do SWZ</i> |
| 3.4. | Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO | | <i>Oświadczenie w treści Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SWZ)</i> |

W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 ze zm.).

ROZDZIAŁ VII
INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Wykaz przedmiotowych środków dowodowych

| | | | |
|-----|---|--|---|
| 1.1 | W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu -art. 106 ust. 1 ustawy PZP | Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia. | <i>Wzór dokumentu stanowi załącznik Nr 6 do SWZ</i> |
| 1.2 | W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu -art. 106 ust. 1 ustawy PZP | Oświadczenie w zakresie dysponowania samochodem przystosowanym i dopuszczonym do przewozu żywności oraz lokalem gastronomicznym, który spełnia wymagania dla zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu posiłki. | <i>Wzór dokumentu stanowi Załącznik nr 2 do SWZ</i> |
| 1.3 | Jadłospis zgodnie z SIWZ | Propozycja tygodniowego jadłospisu (zarówno dla Części nr 1, jak i nr 2), w którym wyszczególniona zostanie kaloryczność poszczególnych posiłków z uwzględnieniem pór roku – przedstawienie jadłospisu w okresie wiosenno-letnim i jesienno-zimowym. | <i>Wzór własny Wykonawcy</i> |

W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 ze zm.)

ROZDZIAŁ VIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do przygotowania oferty w sposób zgodny ze Specyfikacją Warunków Zamówienia zwanymi w dalszej części „SWZ” oraz z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz.1710 ze zm.).
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Jeden wykonawca może składać ofertę we wszystkich częściach, jednemu wykonawcy może zostać udzielone zamówienie w obu częściach.
4. Wzór formularza oferty **stanowi załącznik nr 1 do SWZ.**
5. Ofertę składa się, wyłącznie w postaci elektronicznej.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
9. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
11. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp -Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp tj. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Zastrzeżenie w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa winno być dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część tajna oferty” oraz dodatkowo informacja o ich nieujawnianiu. Wykonawca zobowiązany jest umieścić również w załączniku nr 4 do SWZ. Oferta złożona bez w/w podziału i wymaganej informacji - jest ofertą jawną.

ROZDZIAŁ IX

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu:

- a) platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl>
- b) ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
- c) poczta elektroniczna Zamawiającego ops@skwierzyna.pl

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP na dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz formularza do komunikacji.

3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150MB.

4. Dane postępowania można wyszukać na liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na platformie e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl>.
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 6, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
7. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 6, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ albo opisu potrzeb i wymagań oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
8. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 7, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

ROZDZIAŁ X

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

(jeżeli dotyczy)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ten sam Wykonawca może być członkiem tylko jednego konsorcjum.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo :

- a) powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
- b) powinno wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawców.

Pełnomocnictwo jest składane w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

4. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale.

W przypadku spółki cywilnej- załączyć należy pisemne pełnomocnictwo uprawniające jednego ze współników do występowania w imieniu wszystkich współników w przeprowadzanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, z wyjątkiem gdy wszyscy współnicy spółki podpiszą ofertę.

6.W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 58 ustawy:

a) żądane w SWZ oświadczenie / dokument potwierdzający brak podstaw do wykluczenia z postępowania winien być załączony przez każdego wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

7.W zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu wymagane jest, aby zostało udokumentowane, że Wykonawcy składający ofertę wspólną w postępowaniu łącznie spełniają te warunki.

8. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ XI

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW - na zasadach określonych w art.118 ustawy PZP (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

6. Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby

wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ XII

INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW

(jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (art. 462 ustawy Pzp).
2. Zamawiający nie ogranicza zakresu jaki Wykonawca może powierzyć podwykonawcy w realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z usług podwykonawcy, wówczas Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. W przypadku braku takiego wskazania w „Formularzu oferty” Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny jak za własne działanie lub zaniechanie, za działania i zaniechania osób z których pomocą zobowiązanie wykonuje.
6. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usługi objętą przedmiotem zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zadania.

ROZDZIAŁ XIII

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest podać: wartość netto, obowiązującą stawkę podatku VAT, wartość brutto:

- A) 1 dwudaniowego obiadu wraz z pojemnikiem i sztućcami jednorazowymi
- B) za 1 kilometr (1 km)

Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

W cenie ofertowej brutto należy uwzględnić obowiązujący (na dzień składania ofert) podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. 2022 poz. 931 ze zm.).

Wartość brutto winna być wyliczona w sposób następujący: wartość netto + kwota podatku wyliczona według obowiązującej stawki podatku VAT.

Ceny jednostkowe oraz wartości muszą być wyrażone w jednostkach nie mniejszych niż grosze – czyli dwa miejsca po przecinku (zaokrąglone na zasadach ustalonych w przepisach o podatku VAT). Nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego.

Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego (na podstawie art.17 ust 1 pkt 7

ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług – Dz.U.2022 poz. 931), wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Jeżeli złożono ofertę której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

W/w informację należy podać w treści formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SWZ).

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XIV

WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami w niniejszym postępowaniu – **Aleksandra Górka, Karolina Bilon – Kruś** zgodnie z formą przewidzianą w treści SWZ

- a) platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl>
- b) ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> OPS_SKWIERZYNA/skrzynka
- c) poczty elektronicznej: ops@skwierzyna.pl

ROZDZIAŁ XV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający odstępuje od pobierania wadium.

ROZDZIAŁ XVI

TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą nie więcej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XVII

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty udostępnionego na platformie e-Zamówienia.

<https://ezamowienia.gov.pl>

2. Termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 12.12.2022 r. do godz. 09.00**, przy czym

terminowość złożenia oferty ocenia się według czasu złożenia.

ROZDZIAŁ XVIII TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.12.2022 roku o godz. 10.00**
2. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ XIX OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie dwóch kryteriów tj. ceny oraz kwalifikacji zawodowych osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.
Cena jednostkowa określona w walucie polskiej.

Cena – 60%

kwalifikacje zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – 40%

Podane wyżej wagi procentowe są wagami punktowymi według zasady: jeden % = jeden pkt

2. W ocenie kryterium cena zostanie zastosowany wzór:

Ocena punktowa = cena brutto oferty z najniższą ceną/cena brutto oferty ocenianej x 60 pkt

3. W ocenie kryterium kwalifikacje zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia zastosowana zostanie następująca punktacja:

W powyższym kryterium punktacja będzie przyznawana za zatrudnienie osób przy realizacji zamówienia o kwalifikacjach: kucharz lub technik/technolog żywienia lub technik/technolog żywienia zbiorowego lub technik żywienia i usług gastronomicznych lub osoba, która ukończyła studia na kierunku technologia żywności i żywienie człowieka lub równoważnych (zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ)

Ocena punktowa:

Zatrudnienie 1 osoby o powyższych kwalifikacjach = 0 pkt

Zatrudnienie 2 osób o powyższych kwalifikacjach = 20 pkt

Zatrudnienie 3 i więcej osób o powyższych kwalifikacjach = 40 pkt

4. Ocena punktowa za poszczególne kryteria zostanie zsumowana.
5. Oferta najwyższej oceniona otrzyma 100 pkt.
6. Do oceny oferty będzie przyjmowana kwota brutto.
7. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę, zostaną zaokrąglone (zgodnie z zasadami matematycznymi) do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XX
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO
WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
3. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 2, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 4 ppkt 1), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 4, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym

Jeżeli, wybrany Wykonawca nie dostarczy w wyznaczonym terminie dokumentów, do złożenia których został zobowiązany, wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ XXI
INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie będzie wymagane.

ROZDZIAŁ XXII
PROJEKTOWANIE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający do treści SWZ załącza projekt umowy (*załącznik nr 7 do SWZ*) zawierający wszystkie istotne postanowienia umowy.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w stosunku do treści oferty.

2. Warunki zmiany:

- a) zmiany umowy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian. Zmiana wymaga zawarcia aneksu do umowy,
- b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron; Zmiana wymaga zawarcia aneksu do umowy,
- c) jeżeli występują zmiany w strukturze organizacyjnej Zamawiającego lub Wykonawcy, dotyczące określonych w umowie nazw, adresów, podległości, rachunków bankowych, Strony niezwłocznie informują pisemnie o tych zmianach. Zmiany takie nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu,

- d) zmiana terminu realizacji zamówienia - ze względu na brak środków na realizację zadania, z powodu których Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ostatecznego terminu realizacji przedmiotu umowy lub rezygnacji z części zadania- o kwotę brakujących środków. Zmiana wymaga zawarcia aneksu do umowy,
- e) zmiany terminu realizacji zamówienia – ze względu na przyczyny będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez „siłę wyższą” (tj. zdarzenia nagle powstałe niezależnie od Stron Umowy, które są poza kontrolą Stron umowy, na których czas trwania Strony nie mają jakiegokolwiek wpływu, a których zaistnienie uniemożliwia wypełnienie któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z umowy),
- f) zmiana ilości posiłków – dopuszcza się zwiększenie ilości dostarczanych posiłków Zmiana nie wymaga zawarcia aneksu do umowy,
- g) zmiana sposobu i warunków dostarczania i wydawania posiłków - ze względu na przyczyny będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez „siłę wyższą” (tj. zdarzenia nagle powstałe niezależnie od Stron Umowy, które są poza kontrolą Stron umowy, na których czas trwania Strony nie mają jakiegokolwiek wpływu, a których zaistnienie uniemożliwia wypełnienie któregokolwiek z zobowiązań wynikających z umowy)
- h) istotne błędy pisarskie w treści umowy (np. w opisie przedmiotu umowy, w wysokości wynagrodzenia kwotowo lub słownie). Zmiana wymaga zawarcia aneksu do umowy,
- i) jeśli dotyczy: wprowadzenie lub zmiana podwykonawcy i zakresu realizacji zamówienia przez podwykonawcę, na pisemny wniosek Wykonawcy. Zmiana wymaga zawarcia aneksu do umowy,
- f) w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, przy czym poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na poziomie co najmniej 20% wskaźnika wzrostu lub obniżki cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłoszonych przez Prezesa GUS za kwartał w stosunku do poziomu cen z dnia składania ofert. Wniosek taki może być złożony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od rozpoczęcia realizacji umowy przez Wykonawcę.
3. Stosownie do art. 455 ust.1 pkt. 4 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć w chwili zawierania umowy, a wartość zmiany nie przekroczy 50 % wartości zamówienia określonej w umowie.
4. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
5. W sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o co najmniej 20% w stosunku do poziomu cen z dnia składania ofert (o którym mowa w ust. 2 lit j) Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wniosek powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie faktyczne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
6. W sytuacji spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o co najmniej 20% w stosunku do poziomu cen z dnia składania ofert (o którym mowa w ust. 2 lit j) Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemną informację o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać szczegółowe uzasadnienie faktyczne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
7. O wystąpieniu okoliczności, które mogą mieć wpływ na zmiany wprowadzane w umowie Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej w terminie 7 dni od wystąpienia tych okoliczności poinformować pisemnie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XXIII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych

ROZDZIAŁ XXIV

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą ul. Batorego 15, 66-440 Skwierzyna
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Bogdan Spętany, e-mail: bogdan.spetany@cbi24.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak sprawy OPS.ZP.26.1.2022 prowadzonym w trybie ogłoszenia na usługi społeczne i inne szczególne usługi
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ XXV POZOSTAŁE INFORMACJE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. -Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2022, poz. 1710) oraz Kodeksu Cywilnego
2. Integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy (wzór)

- 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie w zakresie dysponowania samochodem/lokałem gastronomicznym (wzór)
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór)
- 4) Załącznik nr 4 - Zastrzeżenie nieudostępniania informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa (wzór)
- 5) Załącznik nr 5 - Pełnomocnictwo (wzór)
- 6) Załącznik nr 6 - Wykaz osób (wzór)
- 7) Załącznik nr 7 – Projekt umowy

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej

Data:

Z A T W I E R D Z A M

KIEROWNIK
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W PRYMERZYNI

Anna Zabielska



